

CÓDIGO ÉTICO: VALORES Y PRINCIPIOS ÉTICO CORPORATIVOS

1. Compromiso y respeto a la legislación vigente y aplicable

Se deberá respetar y cumplir en todo momento con la normativa legal vigente y aplicable en cada una de las situaciones en el transcurso de nuestras actividades.

No se establecerá ninguna relación ni actividad comercial con quien tenga vínculo y/o promueva actividades comerciales o profesionales ilícitas.

2. Respeto a los derechos humanos

Se contribuirá al respeto protección y promoción de los derechos humanos en todas las actuaciones de la organización condenando firmemente cualquier tipo de trabajo forzoso o trabajo infantil.

3. Buena fe y honestidad

Se establecerán relaciones profesionales y comerciales basadas en la claridad, objetividad, seriedad y honestidad evitando que se lleven a cabo conductas ilegales, contrarias a la ética o fraudulentas.

4. Respeto y compromiso con la confidencialidad de los datos de carácter personal

Se deberá mantener, en todo momento, la confidencialidad de los datos de carácter personal a los que se acceda por razón de nuestra actividad profesional, incluso después de que haya finalizado la misma. Es esencial implantar las medidas de seguridad debidas para proteger los datos confidenciales o personales propios y de terceros.

5. Respeto e igualdad de trato

Se promoverán las relaciones basadas en el respeto, la participación, la equidad y la colaboración, propiciando un ambiente laboral respetuoso a fin de lograr un clima de trabajo positivo.

No se tolerará ningún tipo de acoso, abuso, intimidación, falta de respeto y de consideración en la organización.

No se permitirá ningún tipo de discriminación por razones de sexo, edad, religión, nacionalidad o cualquier otra circunstancia amparada por la ley.

6. Política anticorrupción y soborno

No se aceptará ningún tipo de corrupción, soborno o tráfico de influencias para llevar a cabo una actividad profesional, ya sea, con la administración pública o en el ámbito privado.

Los regalos y dádivas hacia los colaboradores o de parte de ellos no están permitidos bajo ningún concepto, salvo las debidas prácticas comerciales habituales o de cortesía cuyo valor sea simbólico.

7. Prevención de riesgos laborales

Se cumplirá en todo momento con lo estipulado en la legislación vigente y aplicable en materia de prevención de riesgos laborales.

8. Cumplimiento en materia tributaria y de Seguridad Social

Se evitará toda práctica ilícita que suponga la ilícita elusión de pago de tributos en perjuicio de la Hacienda Pública y de la Seguridad Social competente.

9. Transparencia en los datos financieros y contables

Se deberá reflejar la información económica, financiera y patrimonial de forma fiel, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las normas internacionales de información financiera que sean aplicables.

10. Compromiso y respeto con el medio ambiente

Se asegurará una actitud responsable con el medioambiente, así como el compromiso a cumplir con la legislación ambiental y la utilización racional de los recursos. Por ello evitamos cometer cualquier acto que degrade el medio ambiente.

11. Conflicto de interés

Se procurará que todas las decisiones estén basadas en el máximo interés para la organización y no en el interés personal. Nuestras decisiones se basarán en criterios profesionales y no en beneficios personales.

En caso de conflicto de interés lo pondremos en conocimiento de la organización.

12. Supervisión

Para asegurar el pleno cumplimiento del presente Código Ético debe ser compartido y conocido por toda la organización, así como verificable su cumplimiento cuando sea requerido

1.1. CÓDIGO DE CONDUCTA PARA MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN

Uno de los elementos esenciales y pilares fundamentales de cualquier Programa Prevención de Riesgos Penales es la aprobación e implementación de un Código de Conducta.

El Código de Conducta es el documento que recoge y refleja de forma clara los valores, principios, fundamentos morales, éticos, jurídicos y de comportamiento que representan en su forma y contenido lo que la dirección de la organización quiere transmitir a todos los integrantes de la misma, así como a aquellos terceros con los que mantiene cualquier tipo de relación comercial o profesional.

Los objetivos principales del citado documento son: difundir los valores éticos de la organización, definir las pautas de conducta de los miembros de la organización y cumplir con la función jurídico-defensiva.

El Código de Conducta recoge los principios, pautas y líneas de comportamiento que deberán regir en el día a día de las actuaciones, acciones y decisiones de todos los miembros de la organización, tanto dentro de la misma como fuera de ella, con las diferentes personas físicas o jurídicas con las que la organización mantiene o pueda mantener relación.

Es por ello, que NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. ha aprobado e implementado su propio Código de Conducta que se incluye en el presente apartado.

La existencia y el contenido del Código de Conducta serán trasladados a todos los miembros de la organización quienes deberán suscribir un documento en el que acrediten haber recibido una copia del mismo y haber sido informados tanto de su contenido como de las obligaciones que se desprenden del mismo.

Cualquier persona que tenga conocimiento de una posible violación del presente Código de Conducta deberá comunicarlo a través de los canales establecidos.

Asimismo, el presente apartado incluye también la siguiente nota informativa: *Nota informativa: negativa a firmar el Código de Conducta* para aquellos miembros profesionales de la organización que se nieguen a firmar y ratificar el Código de Conducta.

CÓDIGO DE CONDUCTA PERSONAS TRABAJADORAS

ÍNDICE

Mensaje del órgano de gobierno

1. Introducción
2. Ámbito de aplicación
3. Principios del Código de Conducta
4. Pautas de comportamiento
 - Legislación vigente aplicable
 - Transparencia, honestidad e integridad
 - Acoso sexual y laboral
 - Seguridad y salud en el trabajo
 - Imagen y reputación corporativa
 - Conflicto de interés
 - Obligaciones contables, tributarias y fiscales
 - Blanqueo de Capitales
 - Falsedad de los medios de pago
 - Corrupción, soborno y tráfico de influencias
 - Privacidad de las personas físicas
 - Uso de activos de información y recursos informáticos
 - Servicios de la Sociedad de la Información y el Comercio electrónico
 - Propiedad intelectual e industrial
 - Medio ambiente y recursos naturales
 - Compromiso con nuestros colaboradores y usuarios
 - Compromiso con los miembros profesionales de la organización
5. Canal Ético
6. Régimen disciplinario y sancionador
7. Aprobación, entrada en vigor y revisión del Código
8. Compromiso de adhesión

Mensaje del órgano de gobierno

En NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. somos conscientes de la importancia de inspirar y basar nuestra actividad bajo los principios fundamentales del cumplimiento normativo y la tolerancia cero frente a la infracción de las normas que nos son de aplicación. Todo lo anterior, junto con nuestro compromiso con la transparencia, el buen gobierno y la integridad nos ha llevado a acordar la implementación de un Programa Prevención de Riesgos Penales (en adelante, Programa PRP).

El Programa PRP tiene como finalidad dotar a nuestra organización de las políticas, procedimientos y mecanismos para salvaguardar la observancia de la normativa aplicable a nuestra entidad, así como de los principios que rigen en la misma.

En el marco de lo anterior, NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. ha aprobado el presente Código de Conducta que recoge los principios y líneas de actuación que debemos asumir en nuestro día a día todas las personas que la integramos y debemos trasladárselas a todas aquellas personas con los que nos relacionamos en el marco de nuestra actividad profesional.

Por lo tanto, el Código de Conducta establece las pautas de actuación que deberán regir tanto en las relaciones en el seno de la compañía como en aquellas que mantenemos con los clientes, proveedores, prestadores de servicios, etc. No solo es importante alcanzar nuestros objetivos, sino que también es esencial la forma en que los logramos.

Para lograrlo es necesario el compromiso y el buen proceder de todos los que integramos NOMAD SOLAR ENERGY, S.L.. Contamos con todos vosotros para garantizar el cumplimiento del Código de Conducta.

Órgano de gobierno de NOMAD SOLAR ENERGY, S.L.

1. Introducción

En NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. somos una organización consolidada en el sector COMERCIALIZADORA.

El cumplimiento de los principios éticos, la normativa y las leyes vigentes y aplicables en todos nuestros ámbitos de actuación, así como de la normativa interna deben ser la base de decisión en nuestro desempeño profesional es por ello que NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. ha aprobado la implementación de un Programa Prevención de Riesgos Penales.

La organización ha nombrado un Compliance Officer que será la persona encargada de gestionar, supervisar y comunicar la implementación de las políticas que se desprenden del Programa Prevención de Riesgos Penales en colaboración, apoyo y supervisión del órgano de gobierno de la organización.

El presente Código de Conducta tiene como finalidad contribuir al entendimiento de nuestras responsabilidades y a la toma de decisiones ajustadas a la legalidad sin embargo, no puede recoger todas las situaciones o circunstancias con las que podemos encontrarnos en el día a día de nuestro desempeño profesional.

Las pautas de actuación recogidas en el Código de Conducta no remplazarán, en ningún caso, los preceptos establecidos en la normativa vigente y aplicable a la organización. El Código de Conducta no sustituye ninguna otra política interna aplicable en la entidad, es más, todas las políticas y procedimientos internos deben aplicarse de forma conjunta y simultánea.

El Código de Conducta será interpretado de acuerdo con la normativa vigente y aplicable y de conformidad con el resto de políticas y procedimientos internos de la organización. Cuando surjan discrepancias entre la normativa vigente y aplicable a la entidad y el propio Código de Conducta de NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. se aplicará aquella norma o disposición que sea más estricta.

2. Ámbito de aplicación

El Código de Conducta es aplicable a NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. y de obligado cumplimiento para todos los miembros profesionales, voluntarios, integrantes del órgano de gobierno, dirección y personas trabajadoras, con independencia de su función, nivel jerárquico, rango, puesto, antigüedad, tipo de contrato o del lugar geográfico donde desarrollen su trabajo.

Todos los miembros profesionales de la organización debemos leer el Código de Conducta con atención, tenerlo siempre a mano, estar familiarizados con el mismo y actuar bajo sus directrices.

Asimismo, los principios, valores y pautas de comportamiento recogidos en el presente Código de Conducta podrán hacerse extensivos y ser trasladados a todas aquellas personas físicas y jurídicas con las que mantenemos relaciones profesionales y/o comerciales, tales como clientes, restadores de servicios, proveedores, colaboradores, asesores u otros grupos de interés, mediante el Código de Conducta para terceros disponible en la organización.

3. Principios del Código de Conducta

El Código de Conducta de NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. que regirá el comportamiento de todas las personas integrantes de la organización se fundamenta sobre los siguientes principios y valores éticos:

- Compromiso y respeto a la legislación vigente y aplicable.
- Respeto a los derechos humanos.
- Buena fe y honestidad.
- Compromiso con la confidencialidad de los datos de carácter personal.

- Compromiso con las obligaciones derivadas de la normativa de los Servicios de la información y comercio electrónico.
- Respeto e igualdad de trato.
- Tolerancia cero a la corrupción y al soborno.
- Prevención de riesgos laborales.
- Cumplimiento en materia tributaria y de la Seguridad Social.
- Transparencia en los datos financieros y contables.
- Compromiso y respeto contra el medio ambiente.
- Prevención del conflicto de interés.

4. Pautas de comportamiento

Nuestras actividades deben desarrollarse en un entorno de confianza con todos nuestros usuarios, con la calidad debida y cumpliendo las expectativas que depositan en nosotros. Es por ello que requerimos una actuación profesional conforme los principios y reglas inspirados en el presente Código de Conducta que se exponen a continuación:

Compromiso con la legislación vigente y aplicable

Todo programa de prevención de riesgos penales debe partir del cumplimiento de la legislación vigente y aplicable. Nuestra responsabilidad social significa la observancia y cumplimiento de las leyes y normativas en todas las acciones y decisiones que adoptamos.

- Desarrollamos nuestra actividad de acuerdo con la legalidad vigente y aplicable, evitando cualquier conducta, práctica o comportamiento que contravenga las leyes y pueda considerarse ilegal o contraria a la ética.
- Respetamos, protegemos y promovemos las disposiciones vigentes en materia de protección de los derechos humanos.
- Consultamos a nuestros asesores para desarrollar nuestra actividad con respeto a las leyes y normas aplicables e implementamos sus recomendaciones.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Cumplir con todas las leyes y normativas de aplicación a nuestras actividades.
- Cumplir con los principios y pautas de comportamiento del presente Código de Conducta.
- No colaborar con terceros en la violación de la ley, ni participar en ninguna actuación que comprometa el respeto al principio de legalidad.

Compromiso con la transparencia, honestidad e integridad:

La satisfacción de nuestros usuarios constituye el objetivo principal de nuestra actividad, por ello desarrollamos una relación de confianza con las personas con las que nos relacionamos.

- Estamos comprometidos en trabajar de manera ética para alcanzar el pleno cumplimiento de los estándares de calidad.
- No permitimos la formalización de contratos sin la debida autorización de los interesados.
- Las decisiones de la organización responden exclusivamente a la excelencia y calidad.
- Nos comprometemos a la mejora continua en la calidad de nuestros servicios y/o productos.
- Escuchamos las sugerencias y recomendaciones de los usuarios estableciendo los canales necesarios para ello.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Ser transparente y objetivo en el desempeño de las tareas que llevamos a cabo.

- Respetar las condiciones establecidas con nuestros usuarios no repercutiéndoles injustificadamente incrementos de precio, retrasos en los plazos de entrega ni con otras modificaciones indebidas.
- No falsificar la contabilidad mediante anotaciones o apuntes falsos, engañosos, incompletos, inexactos o simulados.

Compromiso contra el acoso sexual y laboral:

Un ambiente laboral inclusivo, respetuoso, digno y libre de cualquier tipo de violencia física, acoso sexual, psicológico o laboral es esencial.

- Tratamos a los compañeros y compañeras, superiores, subordinados o terceros con los que nos relacionamos de forma respetuosa, justa y profesional.
- Implementamos un Protocolo contra el acoso laboral y sexual por razón de género.
- Tenemos tolerancia cero respecto a los comentarios y bromas despectivas o degradantes.
- Condenamos firmemente cualquier tipo de acto o conducta de discriminación por razón de género.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Basar nuestras relaciones profesionales en el respeto, la equidad, el apoyo, la confianza y tratarnos de forma respetuosa y justa.
- Cumplir con el Protocolo de acoso laboral y sexual por razón de género.
- Demostrar respeto a todas las personas independientemente de su género.
- No permitir ninguna forma de acoso sexual o laboral, así como abusos físicos, psicológicos o verbales.
- No mostrar comportamientos que pudieran considerarse ofensivos, intimidatorios, insultantes o maliciosos.
- Comunicar cualquier conducta de acoso sexual y laboral en nuestro entorno.

Compromiso con la seguridad y salud en el trabajo:

Garantizar los derechos de las personas trabajadoras como, así como favorecer un entorno laboral seguro y saludable es esencial para el desarrollo de nuestra actividad.

- Estamos comprometidos en garantizar un entorno seguro y saludable entre nuestros miembros profesionales durante toda la jornada laboral.
- Trabajamos para evitar situaciones de peligro que puedan suponer un riesgo a la integridad y/o salud de las personas trabajadoras.
- Cumplimos con la obligación sobre el control horario de las personas trabajadoras.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Comunicar las eventuales deficiencias de seguridad o salud para su inmediata subsanación.
- No trabajar bajo los efectos del alcohol o sustancias estupefacientes antes y durante el desarrollo de la actividad laboral. En el caso de medicamentos que puedan afectar a la seguridad en el desarrollo de nuestro trabajo, consultaremos con nuestro médico.
- Fomentar, respetar y cumplir con las normas de seguridad y salud en el entorno laboral. Cuidar de tu propia seguridad y la de tus compañeros.

Compromiso con la imagen y la reputación corporativa:

La imagen y reputación de la organización es un activo imprescindible para conservar y generar confianza en nuestros usuarios. Todos los miembros de la organización debemos preservar al máximo la imagen y reputación de nuestra entidad en todas nuestras actividades y actuaciones.

- Estamos comprometidos con la comunicación precisa, profesional, veraz y respetuosa basada en la transparencia y la objetividad.
- Nos comportamos de forma íntegra y honesta, conforme a los valores organizacionales, en las páginas webs blogs o redes sociales que puedan asociarse a la organización.
- Hacemos declaraciones y publicaciones en nombre de la organización solamente las personas autorizadas.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Velar por la imagen y reputación de la organización.
- Utilizar las redes sociales con precaución y con sentido común de forma que no dañemos nuestra imagen y reputación.
- Hablar en nombre de la organización en las comunicaciones personales o presentaciones solamente cuando estemos autorizados a ello.
- Asegurar un comportamiento correcto, expresamente cuando nos identifiquemos como personas trabajadoras de la organización.
- Hacer un uso responsable de la cuenta de correo corporativo, en caso de que exista.
- Hacer un uso de los logos y material corporativo solamente cuando estemos autorizados a ello.

Compromiso con la comunicación de los posibles conflictos de interés:

Existe conflicto de interés cuando nuestros intereses privados pueden discrepar con los intereses de la entidad. La organización puede verse afectada si sus miembros profesionales anteponen sus intereses personales a los de la propia organización.

- Respetamos los intereses y las vidas personales de todos nuestros compañeros.
- Establecemos pautas de actuación en caso de conflicto de interés.
- Buscamos soluciones a los conflictos de interés.
- Tomamos nuestras decisiones basándonos en criterios objetivos y sin la influencia de intereses o relaciones personales.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Tomar las decisiones de negocio en interés de la organización.
- No desarrollar actividades que puedan perjudicar de forma directa o indirecta los intereses de la entidad ni en actividades que compitan o pudieran competir con nuestra organización.
- No utilizar los activos de la organización en beneficio propio o de una persona allegada ajena a la organización.
- No utilizar nuestra condición como miembros de la organización para obtener ventajas personales.
- No influir ni participar en las decisiones o negociaciones con terceros con los que tengamos una relación personal o algún otro interés distinto al de la organización.
- En caso de estar en una situación de conflicto de interés, real o potencial, debemos informar a nuestro superior inmediato para que se tomen las medidas preventivas oportunas y abstenernos de participar en la actividad o decisión correspondiente.

Compromiso con las obligaciones contables, tributarias y fiscales:

La información contable, fiscal y tributaria de nuestra organización debe ser correcta para mantener la confianza de todos nuestros grupos de interés. Por ello, aspiramos a adoptar todas aquellas políticas que eviten cualquier irregularidad en este sentido.

- Estamos comprometidos con el cumplimiento total de las normativas vigentes en materia fiscal, contable, tributaria y financiera cumpliendo siempre con los procedimientos y obligaciones que se desprenden.
- Confeccionamos y mantenemos un sistema de libros, cuentas y registros que reflejan la verdadera situación de solvencia de la entidad.
- Apostamos por la transparencia y la exactitud en la contabilidad.
- Limitamos los pagos en efectivo tal y como establece la legislación.
- Elegimos procesos contables basados en estándares de reporte generalmente aceptados.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Desarrollar nuestras actividades de manera que la organización cumpla correctamente con sus obligaciones tributarias evitando elusión o fraude de pago en perjuicio de la Hacienda Pública competente y/o de la Seguridad Social.
- Introducir la información financiera en los sistemas de la organización de forma completa, clara y precisa, de modo que reflejen, a la fecha correspondiente sus derechos y obligaciones de conformidad con la normativa aplicable.
- Consultar al superior o departamento correspondiente en caso de duda sobre el correcto registro de datos contables.

Compromiso con la prevención del blanqueo de capitales:

La lucha contra el blanqueo de capitales es una lucha global por lo que deben realizarse esfuerzos en materia preventiva que eviten la comisión de infracción en materia de prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo.

- Estamos comprometidos en detectar y evitar cualquier operación que pueda entrañar un posible blanqueo de capitales.
- No promovemos, facilitamos, participamos o encubrimos operaciones de blanqueo de capitales y procedemos, en todo caso, a denunciar cualquier operación de la que tengamos noticia.
- Identificamos a las personas físicas y jurídicas con las que mantenemos relaciones comerciales por medio de documentos fehacientes o por medio de determinadas fuentes para cumplir con el objetivo, así como, hacer un seguimiento periódico y diligente de las relaciones comerciales.
-

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- No mantener relaciones comerciales con quien tenga indicios relevantes de cometer delitos.
- No promover, facilitar, participar o encubrir operaciones de blanqueo de capitales y proceder, en todo caso, a denunciar cualquier operación de la que tengamos noticia.
- No realizar pagos que no pudieran tener una finalidad comercial o explicación razonable.
- No aceptar pagos en efectivo en las operaciones por importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera.
- No aceptar pagos que estén fraccionados o estructurados para eludir los registros o comunicaciones sistemáticas en virtud de la legislación de prevención de blanqueo de capitales.

Compromiso en combatir actuaciones contrarias dirigidas a falsear medios de pago:

Una de las claves de nuestra actividad es dar seguridad a todos nuestros usuarios en sus formas de pago protegiéndolos de cualquier conducta contraria a la legalidad.

- Estamos comprometidos con uso responsable de los recursos y medios de pago, a fin de luchar contra la alteración, falsificación o simulación de pagos.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- No falsificar tarjetas de crédito, débito o cheques de cualquier clase.
- Utilizar las tarjetas de los clientes de modo que estos las visualicen en el proceso de pago.

Compromisos para combatir la corrupción, soborno y el tráfico de influencias:

La corrupción es un grave problema en las actividades profesionales y comerciales tanto en el ámbito privado como público, ya que implica la toma de decisiones arbitrarias, distorsiona la competencia, dificulta la innovación y el progreso y perjudica la sociedad.

- No toleramos la corrupción en ninguna de sus formas.
- No otorgamos beneficios arbitrarios o injustificados a terceros con el objeto de obtener cualquier ventaja o trato de favor.
- Mantenemos relaciones claras, honestas, sinceras y transparentes con las administraciones públicas y sus integrantes.
- Cooperamos de forma transparente con las administraciones públicas correspondientes ante cualquier requerimiento y colaboramos con las inspecciones o investigaciones que pudieran surgir.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Documentar mediante facturas o justificantes de pago los gastos realizados en nombre o por cuenta de la organización, así como cumplir los plazos para la justificación del gasto.
- No aceptar ni realizar pagos a funcionarios y/o a autoridades públicas para agilizar trámites y/o procedimientos administrativos.
- No financiar ni mostrar apoyo o soporte de cualquier otra clase, directa o indirectamente, a ningún partido político, sus representantes o candidatos.
- No utilizar las donaciones para encubrir pagos indebidos.
- Informar al superior o departamento correspondiente de las actitudes que indiquen cualquier presunta situación de soborno.
- Justificar todos los pagos mediante facturas o comprobantes de pago cuando se utilizan tarjetas de la organización.
- No aceptar regalos, obsequios o atenciones que puedan afectar a nuestra objetividad e influir en una relación comercial, profesional o administrativa, salvo que tengan un valor irrelevante.
- No aceptar en ningún caso y sin excepción dinero en efectivo, cheques o vales.
- No ofrecer de forma directa o indirecta, regalos, servicios o cualquier otra clase de favor a clientes, o a cualquier otra persona o entidad, que mantenga o pueda mantener relaciones con nuestra organización, con objeto de influir ilícitamente en dichas relaciones.
- En caso de tener dudas sobre la realización o aceptación de regalos lo comunicaremos al superior inmediato para que se analice la situación y se tome la decisión más apropiada al caso.

Compromiso con la privacidad de las personas físicas:

Todas las personas físicas que se relacionan con nuestra entidad confían en nosotros cuando comparten su información personal. Garantizamos la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos de carácter personal susceptibles de tratamiento.

- Estamos comprometidos con el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, cumpliendo con los procedimientos y obligaciones que se desprenden.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Tratar de forma diligente y de acuerdo con las normas de la buena fe, los datos de carácter personal a los que podamos acceder por razón de nuestra actividad en la entidad incluso después de que haya finalizado nuestra relación profesional con la organización.
- No revelar a ninguna persona ajena a la entidad datos de carácter personal, sin el consentimiento debido, excepto en aquellos casos en los que sea necesario para dar el debido cumplimiento a sus obligaciones o por habersele requerido por mandato legal o de la autoridad competente.
- Utilizar los datos de carácter personal a los que tengamos acceso, únicamente para el exclusivo desarrollo de nuestras funciones en NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. y a no utilizarla de otra forma o con otra finalidad.
- Comunicar por los canales habilitados por NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. las posibles violaciones de seguridad así como el ejercicio de derechos de un tercero.
- No acceder a sistemas informáticos ajenos sin autorización previa y expresa de su titular.
- No utilizar dispositivos de interceptación de escucha o telecomunicaciones, grabación o reproducción del sonido o de la imagen, cuando su finalidad sea conocer, de forma oculta, información ajena sin que exista habilitación legal alguna.
- Participar en los cursos de formación que se puedan proporcionar en materia de protección de datos.

Compromiso con los activos de información y los recursos informáticos:

Los activos de información, específicamente los recursos informáticos son habituales en el desempeño de todas las actividades profesionales y comerciales y son esenciales para el desarrollo de nuestras actividades y alcanzar los objetivos. Un uso indebido de las mismas puede tener graves consecuencia para nuestra entidad y para los terceros con los que nos relacionamos.

- Transmitimos mensajes de respeto a todos los activos de información a los miembros de la organización.
- Ponemos a vuestra disposición el correo electrónico como herramienta para el desarrollo de las funciones encomendadas.
- Limitaremos el acceso a ciertos tipos de websites que consideremos que, por el tipo de contenido, puedan dañar al sistema y en consecuencia no deberán ser accedidos. Entregamos los equipos informáticos a los usuarios en perfecto estado y funcionamiento.
- Autorizamos, en caso de que sea necesario, el acceso remoto para que los miembros de la organización puedan acceder a datos a través de redes de comunicación, garantizando la aplicación de medidas técnicas y organizativas.
- Podremos acceder a los contenidos derivados del uso de los activos de información y recursos informáticos a los solos efectos de control del cumplimiento de las obligaciones laborales o estatutarias y garantizar la integridad de los dispositivos y del sistema (Por ejemplo: Detección de un virus). En ningún caso realizaremos accesos indiscriminados y se evitará en todo momento violar la intimidad del miembro de la organización. No utilizaremos la monitorización como media de acceso con fines de control.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Realizar un uso responsable de los activos y recursos proporcionados, utilizándolos exclusivamente para el desempeño de las funciones profesionales. No se excluye un uso personal, siempre y cuando, el mismo sea moderado y no influya en el desarrollo de su trabajo diario.
- Seguir las directrices de la organización en materia de seguridad informática.
- Solicitar la autorización al responsable directo la instalación de aplicaciones específicas necesarias para realizar nuestra labor.
- No instalar, utilizar o distribuir software o archivos que pudiera afectar a la seguridad de los sistemas, hacer copias no autorizadas o efectuar acciones que permitan la entrada de virus informáticos.
- Utilizar solamente los soportes externos autorizados por la organización.
- Hacer uso del acceso remoto a los sistemas de información únicamente para finalidades estrictamente laborales.
- Utilizar los dispositivos de la organización fuera de la entidad de forma responsable.
- Notificar inmediatamente a la organización la pérdida de cualquier dispositivo portátil.
- Comunicar los desperfectos, mal funcionamiento o contenido indebido al recibir el equipo con el fin de poder solucionar el incidente.
- Informar, en caso de detectarlo, cualquier uso indebido de los activos de información y recursos informáticos.

Compromiso con la normativa relativa a los Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico:

La industria digital y, en particular, el sector de la publicidad digital juega un papel fundamental en la sociedad. Es esencial disponer de la confianza de nuestros usuarios y de que éstos puedan gozar de garantías suficientes en el uso de los medios electrónicos disponibles.

- Estamos comprometidos con el cumplimiento de la normativa relativa a los Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico.
- Adaptamos el envío de comunicaciones publicitarias por medios electrónicos a los requisitos establecidos en la normativa vigente y aplicable.
-

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Evitar cualquier acto que pueda favorecer, facilitar o promover el incumplimiento de la ley Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico.
- Notificar a la organización, aquellos posibles incumplimientos normativos o incidentes de seguridad detectados en la página web.
- Proteger los datos de carácter personal a los que podamos acceder en los envíos de comunicaciones publicitarias.
- Participar en los cursos de formación que se puedan proporcionar en materia de Servicios de la Sociedad de la Información y comercio Electrónico.

Compromiso con la propiedad intelectual e industrial:

El respeto a los derechos de propiedad intelectual e industrial es una muestra de consideración al esfuerzo y trabajo tanto propio como de terceros.

- Respetamos la propiedad intelectual e industrial de nuestros competidores, socios comerciales y terceras partes.
- Estamos comprometidos con los derechos que pudiera ostentar cualquier persona u organización sobre programas, patentes, diseños, marcas, modelos de utilidad, nombres de

dominios, derechos de software y reproducción, fotografías, vídeos, audios, textos, dibujos, planos, código fuente, etc.

- No facilitamos listados o enlaces de obras sujetas a derechos de propiedad intelectual sin el consentimiento de sus titulares.
- No elaboramos productos y/o servicios que puedan generar confusión en el mercado o confundirse con otras marcas.
- Obtenemos las autorizaciones y/o licencias pertinentes de los titulares de los derechos de propiedad intelectual o industrial para el uso, promoción y comercialización en el mercado de aquellas marcas, nombres comerciales, modelos de utilidad y patentes que no son de nuestra titularidad.
- Utilizamos el software y los programas informáticos de acuerdo con los acuerdos de licencia y no instalamos copias no autorizadas de software.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Mantener la confidencialidad de la información a la que podamos acceder por razón de nuestro desempeño en la entidad.
- No divulgar información a personas no autorizadas.
- Tener especial diligencia con información técnica, patentes y secretos empresariales y/o comerciales. Respetar los derechos de propiedad intelectual e industrial propios o de terceros aun cuando se haya extinguido la relación laboral o profesional con la organización.
- Respetar los derechos de autor, marcas registradas y derechos de propiedad intelectual e industrial de cualquier información visualizada u obtenida mediante internet, haciendo uso de los recursos informáticos o de red de la organización.
- No descargar software ejecutable desde Internet que no sea previamente aprobado por la organización ni otros contenidos protegidos por derechos de autor para utilizarlos y distribuirlos sin las correspondientes licencias de uso y/o distribución.
- No reproducir, distribuir, comunicar públicamente, transformar, transferir o poner a disposición del público las bases de datos de la organización.

Compromiso con el medio ambiente y recursos naturales:

El respeto y protección del medio ambiente es de una importancia vital para el bienestar y desarrollo de nuestros entornos y sociedades.

- Mantenemos el orden y limpieza en nuestras instalaciones.
- Estamos comprometidos con la reducción y la correcta gestión de los residuos que podamos generar mediante nuestra actividad.
- Apostamos y tomamos medidas para el consumo óptimo y responsable de energía eléctrica, agua, combustibles y otros recursos naturales.
- Estamos comprometidos con la reducción y la correcta gestión de los residuos y emisiones que podamos generar mediante nuestra actividad.
- Utilizamos siempre que sea posible, materiales y productos respetuosos con el medio ambiente.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Seguir las recomendaciones y procedimientos para reducir el impacto medioambiental de nuestra actividad.
- Utilizar correctamente los sistemas de reciclaje de la organización.
- Realizar un consumo responsable de agua y energía eléctrica, entre otros recursos.
- Contribuir al correcto mantenimiento de las instalaciones.

Compromiso con nuestros colaboradores y usuarios:

Nuestros colaboradores y usuarios son una parte fundamental de nuestra actividad. Los colaboradores son imprescindibles para el desarrollo de nuestra actividad con excelencia y alcanzar nuestros objetivos. Igualmente, las relaciones con nuestros usuarios se basan en conocer y satisfacer sus necesidades.

- Establecemos relaciones eficientes, transparentes y legales con los terceros asegurándonos que cumplen con los estándares normativos, éticos y de calidad exigibles.
- Actuamos en el mercado conforme a los principios de libre competencia e igualdad de oportunidades descartando cualquier actuación orientada a conseguir un beneficio o ventaja desleal o ilegítima frente a los usuarios, proveedores, competidores y demás actores del mercado.
- Cumplimos los compromisos adquiridos.
- Garantizamos la objetividad y la transparencia en la selección de colaboradores.
- Establecemos relaciones de confianza y respeto mutuos.
- Documentamos todos los acuerdos y transacciones.
- Velamos para que nuestra publicidad sea veraz, legal, honesta y leal con información clara y precisa sobre los servicios, productos y precios.
- Nos esforzamos para ser justos y honestos con los terceros.
- Nos esforzamos para comprender y satisfacer las necesidades de nuestros usuarios con alto nivel de exigencia.
- No realizamos promesas que no podamos cumplir y para los cuales no tengamos la experiencia y los conocimientos necesarios.
- Registramos con exactitud los gastos y cantidades de forma exacta y honesta.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Desarrollar la relación con terceros en un marco de profesionalidad, transparencia y legalidad.
- Tratar a los terceros con total respeto.
- Cumplir las obligaciones adquiridas frente a terceros.
- Fomentar una buena relación de cooperación y cordialidad con los colaboradores.
- No realizar afirmaciones engañosas de nuestros competidores ni sobre las cualidades o características de sus productos y servicios.
- No ceder ante presiones para incumplir la normativa aplicable a nuestra organización.

Compromiso con los miembros profesionales de la organización:

La plantilla de la organización es, sin duda, uno de nuestros principales activos. Garantizar tanto los derechos laborales como personales de nuestros miembros profesionales, así como fomentar las relaciones basadas en el respeto, la colaboración y profesionalidad de los miembros que integramos la organización es un punto esencial de nuestra entidad.

- Estamos comprometidos en mantener un entorno laboral adecuado, respetuoso y de compañerismo.
- Estamos comprometidos con dar un trato cercano y familiar a todos nuestros miembros profesionales. Trabajamos para evitar firmemente situaciones de discriminación por razón de sexo, ideología, religión, orientación sexual, enfermedad y/o discapacidad en la organización.

Que esperamos de los integrantes de nuestra organización:

- Respetar y exigir respeto en las relaciones laborales.

- No discriminar ni permitir que discriminen a otros por razones de raza, género, ideología, nacionalidad, religión, edad, enfermedad, afiliación política o sindical o cualquier otra circunstancia personal o social.
- Evitar cualquier forma de acoso, violencia, abuso sexual o verbal.
- Evitar cualquier comportamiento que genere un ambiente de trabajo intimidante, hostil humillante u ofensivo.
- Evitar cualquier práctica de acoso o "mobbing" ya sea entre iguales o de superiores jerárquicos.
- Favorecer el trabajo colaborativo y en equipo para poner a disposición de nuestros compañeros nuestra experiencia, conocimientos, habilidades y talento.

5. Canal Ético

NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. establece la obligación de comunicar a la organización con la mayor brevedad el conocimiento de situaciones o hechos relativos a infracciones, incumplimientos o conductas contrarias al Código de Conducta.

Es por ello que la organización ha implementado un Canal Ético, mecanismo eficaz y de confianza a disposición de todos los miembros profesionales de la misma y de los terceros con los que se relaciona la organización para que estos puedan:

- Trasladar los posibles incumplimientos del Código de Conducta y/o de cualquiera de las normativas, políticas y procedimientos internos de la organización, de los principios y valores que se desprenden de los mismos, así como de la normativa vigente y aplicable a la organización de los que tengan conocimiento. Así pues, NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. a través del Canal Ético ha establecido las siguientes vías de comunicación:
- Formularios específicos a disposición de las personas interesadas que una vez cumplimentados podrán enviarse mediante el correo electrónico específico anterior a la atención del Compliance Officer.
 - Modelo de comunicación de indicio o sospecha de incumplimiento.
- Correo electrónico específico: LOPD@NOMADSOLAR.ENERGY

Asimismo, si la persona interesada quiere realizar la comunicación de indicio o sospecha de incumplimiento de manera anónima podrá hacerlo a través de los siguientes medios establecidos por la organización:

- Buzón ético o de denuncias donde depositar la comunicación.
- Envío de la comunicación por correo postal a la atención del Compliance Officer a la dirección de la organización (C/ PRINCESA, 31, PLANTA 4, OFICINA 6, 28008 MADRID(MADRID)).

En estos casos, no será necesaria la utilización de los modelos anteriores siempre y cuando la comunicación tenga el contenido mínimo siguiente: la fecha del día que se presenta la comunicación; y los hechos objeto de denuncia (datos de la persona o personas involucradas en los hechos, fecha de los hechos denunciados y relación de los hechos a denunciar).

El Canal Ético no tiene por objeto recibir reclamaciones interpersonales que afecten solamente a la persona comunicante, como pueden ser los conflictos interpersonales entre el denunciante y otros miembros de la organización, así como cualquier otra duda, queja o consulta sobre su situación laboral que deberán ser encauzadas por los procedimientos correspondientes distintos al Canal Ético.

Asimismo, los canales indicados sí podrán utilizarse para resolver dudas, interpretaciones o inquietudes sobre el Código de Conducta y el funcionamiento del Canal Ético.

NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. garantiza la confidencialidad de las personas que hagan uso del Canal Ético además de una gestión de todos los datos de carácter personal de los intervinientes en el procedimiento de acuerdo con la normativa vigente y aplicable en materia de protección de datos.

Además, se prohíbe cualquier tipo de represalia contra aquellas personas que realicen comunicaciones de buena fe y sobre la base de incididos razonables.

La gestión de las comunicaciones recibidas a través del Canal Ético corresponde al Compliance Officer de NOMAD SOLAR ENERGY, S.L..

Las comunicaciones relativas a indicios o sospecha de incumplimiento se gestionarán de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de funcionamiento del Canal Ético.

Asimismo, NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. pone a disposición de todas aquellas personas interesadas los anteriores protocolos y procedimientos.

¿Cómo podemos saber si una conducta, acción o decisión es contraria al Código de Conducta?

Debemos hacernos las siguientes preguntas:

- ¿Es legal? ¿Cumple con la ley? ¿Está en consonancia con los valores o principios de la entidad?
- ¿Si nuestra conducta se hiciese pública, se consideraría profesional o adecuada?
- ¿Nos gustaría leer sobre nuestro comportamiento en los medios de comunicación o en las redes sociales?

Si la respuesta a cualquiera de las preguntas es NO, debemos abstenernos de realizar dicha conducta. Asimismo, si tiene dudas sobre la adecuación de una acción al Código de Conducta debe consultarlo con sus responsables, con el Compliance Officer o presentar la duda mediante el Canal Ético.

6. Régimen disciplinario y sancionador

Las infracciones e incumplimientos del Código de Conducta, así como de cualquier otro procedimiento, protocolo o normativa interna o externa de la organización pueden quedar sujetas a la aplicación de medidas disciplinarias, sin perjuicio de los procedimientos y sanciones judiciales o administrativas que, en su caso, puedan resultar de aplicación.

Es por ello que NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. en el marco de la implantación del Programa Prevención de Riesgos Penales ha establecido un Sistema Disciplinario que tiene como finalidad sancionar el quebrantamiento de las normativas, procedimientos y políticas internas implementadas mediante el Programa Prevención de Riesgos Penales, entre ellas el Código de Conducta.

Especialmente, darán lugar a la aplicación del Sistema Disciplinario las conductas con las siguientes características:

- Falta de seguimiento del Programa Prevención de Riesgos Penales; de las medidas, políticas y procedimientos del mismo de los principios de ética, integridad, legalidad y transparencia o del propio Código de Conducta.
- Falta de comunicación a través del Canal Ético de las infracciones o posibles infracciones del Programa PRP y/o de la legalidad.
- Adopción de represalia o sanción a la persona que hubiera realizado una comunicación a través del Canal Ético.
- Realización de una comunicación con conocimiento de su falsedad o menosprecio a la verdad a través del Canal Ético.

- Falta de colaboración en la investigación de los hechos comunicados a través del Canal Ético.
- Las conductas que contribuyan a impedir o dificultar las infracciones respecto al Programa PRP y aquellas conductas delictivas vinculadas a la actividad laboral desarrollada por la organización.
- Las infracciones en materia de protección de datos vinculadas a la actividad laboral desarrollada por la organización.

Además, ninguna persona integrante de NOMAD SOLAR ENERGY, S.L. podrá realizar conductas contrarias al Código de Conducta o que contravengan lo establecido en las leyes vigentes y aplicables amparándose en el desconocimiento de los mismos o en una orden de un tercero, de un compañero o de un superior jerárquico o función. Nadie está autorizado para solicitar que cualquier persona relacionada con la organización cometa un acto ilegal o contrario al propio Código de Conducta.

Asimismo, la falta de lectura o firma del Código de Conducta no eximirá a los miembros profesionales y/ o voluntarios de la organización del cumplimiento del mismo.

El Sistema Disciplinario del Programa Prevención de Riesgos Penales no sustituye el régimen disciplinario establecido en el Convenio Colectivo aplicable, en el Estatuto de los trabajadores o en las normativas específicas de aplicación, sino que los completa con la finalidad de favorecer la prevención de conductas contrarias a la ley en la entidad por parte de sus miembros profesionales.

El procedimiento para imponer la sanción correspondiente se regirá por lo establecido en el Sistema Disciplinario del Programa Prevención de Riesgos Penales, en el Estatuto de los Trabajadores, en el Convenio Colectivo aplicable y en las normativas específicas de aplicación a los distintos colectivos.

7. Aprobación, entrada en vigor y revisión del Código

El presente Código de Conducta entrará en vigor desde la aprobación por parte del órgano de gobierno del Programa Prevención de Riesgos Penales y con efectos vinculantes para los destinatarios desde la ratificación y/o firma del mismo. Asimismo, el presente Código permanecerá vigente mientras no se apruebe su actualización, revisión o derogación.

Igualmente, el Código de Conducta se mantendrá en todo momento actualizado y será revisado siempre que se produzcan cambios relevantes o sustanciales en las actividades desarrolladas por NOMAD SOLAR ENERGY, S.L., las cuales puedan tener un impacto en el cumplimiento de las normativas aplicables a la organización.

El Código de Conducta se anexará a los respectivos contratos laborales.